

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "~~pobieranie~~*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	11) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja iKropka, Forma prawna: Fundacja, Numer Krs: 0001162280, Kod pocztowy: 08-207, Poczta: Olszanka, Miejscowość: Wyczółki, Ulica: Wyczółki, Numer posesji: 14, Województwo: mazowieckie, Powiat: łosicki, Gmina: Olszanka, Strona www: , Adres e-mail: , Numer telefonu:	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Adres e-mail: Telefon:

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Biznes z Pasją – Kobiety Wschodniego Mazowsza			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	12.10.2025	Data zakończenia	31.12.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Zadanie, pn. "Biznes z Pasją – Kobiety Wschodniego Mazowsza" ma na celu aktywizację i wzmocnienie potencjału przedsiębiorczego kobiet ze Wschodniego Mazowsza, w szczególności mieszkanek obszarów wiejskich powiatów, łosickiego, siedleckiego. Zadanie zakłada kompleksowe wsparcie przedsiębiorczości kobiet zamieszkujące obszary wiejskie i miejsko - wiejskie. Zadanie publiczne jest odpowiedzią na wyzwania społeczne i gospodarcze z jakim mierzą się kobiety zamieszkujące tereny wiejskie i miejsko - wiejskie w szczególności utrudniony dostęp do edukacji biznesowej, ograniczony dostęp do zatrudnienia oraz brak lokalnych sieci wsparcia dla inicjatyw kobiecych.

Dzięki realizacji zadania publicznego pn. "Biznes z Pasją – Kobiety Wschodniego Mazowsza" uczestniczki zyskają nową wiedzę, doświadczenie, motywację, praktyczne narzędzia do zakładania działalności gospodarczej, a także rozwijania jej. Uczestniczki będą miały możliwość wymiany doświadczeń, budowania relacji z innymi kobietami, a także otoczeniem instytucjonalnym (NGO, JST, LGD).

Zadanie publiczne zakłada kompleksowe wsparcie rozwoju kompetencji biznesowych poprzez praktyczne dwudniowe szkolenie oraz indywidualne wsparcie w zakładaniu i rozwijaniu własnej działalności gospodarczej.

Cele zadania:

Cele szczegółowe:

- Podniesienie wiedzy i praktycznych umiejętności 15 uczestniczek w zakresie przedsiębiorczości, marketingu, sprzedaży i zarządzania firmą,
- Wzmacnianie postaw przedsiębiorczych i innowacyjnych wśród kobiet z terenów wiejskich i miejsko - wiejskich poprzez działania edukacyjne i inspirujące,
- Wyposażenie uczestniczek w narzędzia do tworzenia biznesplanu i strategii rozwoju własnej działalności gospodarczej,
- Rozwój praktycznych umiejętności biznesowych, zakładanie działalności, planowanie finansowe, pozyskiwanie środków czy budowanie marki osobistej,
- Stworzenie przestrzeni do współpracy, wymiany wiedzy i wzajemnej inspiracji wśród kobiet z różnych środowisk,
- Zapewnienie indywidualnego wsparcia ekspertów poprzez konsultacje po szkoleniu, umożliwiające dopracowanie pomysłów biznesowych i rozwój działalności,
- Wzmocnienie motywacji i pewności siebie uczestniczek do podejmowania inicjatyw biznesowych i aktywności zawodowej.

Projekt adresowany jest do pełnoletnich kobiet w wieku od 18 do 55 roku życia., mieszkających na terenach wiejskich i miejsko - wiejskich powiatów: łosickiego i siedleckiego. Dwudniowe szkolenie oraz konsultacje kierowane będą do kobiet w wieku od 18 do 55 roku życia aktywnych lub chcących działać w sferze gospodarczej lub społecznej.

GŁÓWNE DZIAŁANIA W RAMACH ZADANIA:

1. Dwudniowe szkolenie dla 15 uczestniczek z terenów wiejskich i miejsko - wiejskich z powiatu łosickiego i siedleckiego w wieku od 18 do 55 roku życia.

Czas trwania: 2 dni po 8 godzin (łącznie 16 godzin)

Forma: Warsztat aktywny, stacjonarny, z elementami ćwiczeń indywidualnych i grupowych, dyskusji moderowanych, studiów przypadków i mini-symulacji biznesowych.

Zakres tematyczny:

Dzień 1 – Start i planowanie biznesu (8 godzin)

1. Wprowadzenie do przedsiębiorczości i lokalnego rynku (1 h)
 - Specyfika rynku lokalnego powiatów łosickiego i siedleckiego
 - Prezentacja trendów w sektorze mikroprzedsiębiorstw
 - Dyskusja o wyzwaniach i możliwościach dla kobiet w biznesie
2. Generowanie i weryfikacja pomysłów biznesowych (2 h)
 - Ćwiczenia kreatywne: burza mózgów, mapy myśli
 - Analiza opłacalności pomysłów: realność, potencjał rynkowy, unikalność oferty
 - Dyskusja w grupach nad mocnymi i słabymi stronami pomysłów
3. Tworzenie biznesplanu i strategii rozwoju firmy (3 h)
 - Elementy biznesplanu: cele, produkt/usługa, grupa docelowa, plan finansowy
 - Warsztaty praktyczne – uczestniczki tworzą własny wstępny biznesplan
 - Omówienie kluczowych wskaźników sukcesu i strategii rozwoju firmy
4. Ćwiczenia praktyczne w grupach (2 h)
 - Analiza SWOT własnych pomysłów
 - Wyznaczanie celów biznesowych i określanie grupy docelowej
 - Prezentacja wyników i udzielanie wzajemnej informacji zwrotnej

Dzień 2 – Marketing, sprzedaż i rozwój kompetencji (8 godzin)

1. Podstawy marketingu i promocji (2 h)
 - Tworzenie strategii marketingowej i komunikacji z klientem
 - Marketing cyfrowy – social media, reklama online, sprzedaż internetowa
 - Ćwiczenia praktyczne: opracowanie mini-planów promocyjnych
2. Planowanie finansowe i pozyskiwanie środków (2 h)
 - Budżetowanie i kalkulacja kosztów oraz przychodów
 - Źródła finansowania: dotacje, pożyczki, crowdfunding, fundusze lokalne
 - Warsztaty praktyczne: symulacja prostego planu finansowego
3. Budowanie marki osobistej i kompetencji miękkich (2 h)
 - Wizerunek przedsiębiorcy i marka osobista
 - Komunikacja i autoprezentacja – ćwiczenia praktyczne
 - Negocjacje i sprzedaż – scenariusze rozmów z klientem lub partnerem
4. Podsumowanie, wymiana doświadczeń i networking (2 h)
 - Prezentacja własnych pomysłów biznesowych przed grupą i ekspertami
 - Dyskusja o trudnościach i sukcesach uczestniczek
 - Nawiązywanie relacji z innymi uczestniczkami i instytucjami wspierającymi przedsiębiorczość (NGO, JST, LGD)

Efekty szkolenia:

- Każda uczestniczka opracuje wstępny biznesplan lub strategię rozwoju działalności
- Zdobycie praktycznych umiejętności w zakresie marketingu, sprzedaży, finansów i zarządzania
- Wzrost motywacji i pewności siebie w podejmowaniu inicjatyw gospodarczych
- Nawiązanie kontaktów biznesowych i społecznych, stworzenie lokalnej sieci wsparcia
- Rozwój kompetencji w zakresie autoprezentacji, negocjacji i budowania marki osobistej

Celem dwudniowego szkolenia jest podniesienie kompetencji biznesowych 15 uczestniczek poprzez przekazanie praktycznej wiedzy i umiejętności niezbędnych do zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Szkolenie ma na celu:

- Wyposażenie uczestniczek w narzędzia do tworzenia biznesplanu i strategii rozwoju firmy,
- Rozwój umiejętności w zakresie marketingu, sprzedaży, planowania finansowego i budowania marki osobistej,
- Wzrost motywacji, pewności siebie i postaw przedsiębiorczych,
- Stworzenie przestrzeni do wymiany doświadczeń, inspiracji i nawiązywania kontaktów z innymi kobietami oraz instytucjami wspierającymi przedsiębiorczość.

2. Indywidualne konsultacje eksperckie po szkoleniu

Czas trwania: ok. 2–3 godziny na uczestniczkę (łącznie 30–45 godzin dla 15 uczestniczek)

Forma: Spotkania 1:1 z ekspertem/mentorem, stacjonarne lub online, z możliwością konsultacji telefonicznej

Zakres konsultacji:

- Dopracowanie biznesplanu i strategii rozwoju działalności
- Doradztwo w zakresie marketingu, finansów i formalności prawnych (rejestracja firmy, podatki, źródła finansowania)
- Pomoc w rozwiązywaniu konkretnych problemów biznesowych i planowaniu pierwszych działań
- Motywowanie uczestniczek do wdrażania pomysłów w praktyce i monitorowania postępów

Efekty konsultacji:

- Uczestniczki otrzymają spersonalizowane wskazówki i narzędzia do wdrożenia własnego biznesu
- Zwiększenie szans na trwałe uruchomienie i rozwój własnej działalności gospodarczej
- Wzmocnienie lokalnej sieci wsparcia kobiet przedsiębiorczych oraz poczucia pewności siebie w działaniu
- Realne przygotowanie do wejścia na rynek lub rozpoczęcia działalności społeczno-gospodarczej

Celem konsultacji jest zapewnienie każdej uczestniczce spersonalizowanego wsparcia eksperckiego w dopracowaniu pomysłu biznesowego i strategii rozwoju działalności gospodarczej. Konsultacje mają na celu:

- Dopracowanie biznesplanu i strategii rozwoju własnej firmy w oparciu o indywidualne potrzeby uczestniczki,
- Doradztwo w zakresie marketingu, finansów, formalności prawnych i pozyskiwania źródeł finansowania,
- Rozwiązywanie konkretnych problemów biznesowych i przygotowanie do praktycznego wdrożenia pomysłów,
- Wzmocnienie pewności siebie, motywacji i zdolności do samodzielnego podejmowania decyzji biznesowych.

Ryzyka realizacji zadania i działania minimalizujące

1. Niska frekwencja uczestniczek na szkoleniu

Ryzyko: Nieosiągnięcie zakładanej liczby 15 uczestniczek.

Minimalizacja:

- Wczesna i szeroka kampania informacyjna w lokalnych mediach, grupach społecznościowych i w instytucjach wspierających przedsiębiorczość (NGO, JST, LGD).
- Osobiste zaproszenia i kontakty z lokalnymi organizacjami kobiecymi.
- Ustalenie atrakcyjnego terminu i dogodnej lokalizacji szkolenia.

2. Trudności w dopasowaniu tematyki szkolenia do poziomu uczestniczek

Ryzyko: Szkolenie może być za trudne lub za proste dla części uczestniczek.

Minimalizacja:

- Przeprowadzenie krótkiej ankiety wstępnej, aby poznać doświadczenie i oczekiwania uczestniczek.
- Elastyczne dopasowanie treści i ćwiczeń w trakcie szkolenia.

Projekt będzie promowany przede wszystkim za pośrednictwem mediów społecznościowych, ze szczególnym uwzględnieniem platformy Facebook. Działania promocyjne obejmą tworzenie i publikację atrakcyjnych wizualnie i merytorycznie postów informujących o rekrutacji, harmonogramie warsztatów, konsultacji oraz innych formach wsparcia przewidzianych w projekcie. Komunikaty będą dostosowane do potrzeb kobiet ze wschodniego Mazowsza, podkreślając korzyści z udziału w projekcie, możliwości rozwoju kompetencji biznesowych i przedsiębiorczych oraz szanse na rozwój własnej działalności gospodarczej. W ramach promocji planowane są również transmisje i relacje na żywo z wydarzeń projektowych oraz aktywne odpowiadanie na pytania uczestniczek, co pozwoli zwiększyć zasięg działań i zaangażowanie odbiorczyń.

Wszystkie działania realizowane w ramach zadania publicznego będą prowadzone z uwzględnieniem zasad dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności (dz. U. z 2022r. poz. 2240). Dostępność architektoniczna: szkolenie odbywać się będzie w obiektach, które spełniają minimalne wymogi dostępności - posiadają podjazdy, szerokie wejścia, toalety przystosowane dla osób z niepełnosprawnością. Dostępność cyfrowa i informacyjno - komunikacyjna: informacje o projekcie oraz dokumenty (regulaminy, formularze) będą udostępniane w formatach dostępnych cyfrowo (PDF tekstowy), z możliwością kontaktu mailowego i telefonicznego. W razie potrzeby zapewnimy asystę wolontariuszy i dostosowaną komunikację w trakcie wydarzeń. Organizatorzy zadbają również o czytelność przekazu, prosty język oraz odpowiednie oznaczenie przestrzeni podczas spotkań,

Miejsce realizacji

Projekt realizowany będzie na obszarze terenu powiatu łosickiego i siedleckiego.

Miejsce realizacji dwudniowego szkolenia

Dwudniowe szkolenie dla 15 uczestniczek odbędzie się w Centrum Aktywności i Integracji Społecznej w Strzałkach, które w pełni spełnia wymogi niezbędne do realizacji zajęć w formule warsztatowej.

Centrum oferuje:

- W pełni wyposażone sale szkoleniowe, przygotowane do prowadzenia zajęć grupowych i indywidualnych, z możliwością pracy w podgrupach i korzystania z nowoczesnych pomocy dydaktycznych (projektor, flipcharty, dostęp do Internetu).
- Pokoje noclegowe 2-, 3-osobowe z własnymi toaletami, zapewniające komfortowe warunki pobytu dla uczestniczek przyjezdnych.

- Catering na miejscu, przygotowany przez Międzyrzecką Spółdzielnię Socjalną „RAZEM”, gwarantujący pełne wyżywienie uczestniczek w trakcie trwania szkolenia.
- Doskonałą lokalizację – Centrum znajduje się zaledwie 30 km od powiatów łosickiego i siedleckiego, co zapewnia wygodny dojazd dla wszystkich uczestniczek.
- Dostępność dla osób z niepełnosprawnościami, w tym podjazdy i udogodnienia w obrębie budynku.

Dzięki tym warunkom uczestniczki będą mogły uczestniczyć w szkoleniu w komfortowej i bezpiecznej atmosferze, sprzyjającej nauce, integracji oraz wymianie doświadczeń.

Konsultacje indywidualne dla uczestniczek będą realizowane w formie telefonicznej, mailowej oraz stacjonarnej w siedzibie Fundacji iKropka. Takie połączenie kanałów pozwoli uczestniczkom dopasować sposób wsparcia do własnych możliwości i potrzeb, zwiększając komfort i efektywność doradztwa.

Forma stacjonarna: Spotkania 1:1 w siedzibie Fundacji iKropka, umożliwiające bezpośredni kontakt z ekspertem oraz praktyczne dopracowanie biznesplanu i strategii rozwoju działalności.

Forma telefoniczna: Konsultacje prowadzone w dogodnym dla uczestniczek terminie, pozwalające rozwiązać bieżące problemy i uzyskać szybkie wsparcie eksperckie.

Forma mailowa: Wsparcie asynchroniczne, umożliwiające przysyłanie materiałów, dokumentów oraz uzyskanie szczegółowych wskazówek i zaleceń od eksperta.

Dzięki różnorodnym kanałom wsparcia każda uczestniczka będzie mogła otrzymać spersonalizowane doradztwo w zakresie marketingu, finansów, formalności prawnych oraz praktycznych aspektów prowadzenia działalności gospodarczej, co znacząco zwiększy szanse na trwałe wdrożenie zdobytej wiedzy w praktyce.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba kobiet uczestniczących w dwudniowym szkoleniu	Minimum 15	formularz zgłoszeniowy, lista obecności, dokumentacja zdjęciowa
Liczba kobiet uczestniczących w konsultacjach indywidualnych	Minimum 15	formularz zgłoszeniowy, lista obecności,
Wzrost wiedzy w zakresie przedsiębiorczości wśród mieszanek województwa Mazowieckiego	Minimum 15	ankieta, dokumentacja zdjęciowa
Wzrost wiedzy i kompetencji z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej	Minimum 15	ankiety przed i po szkoleniu, ewaluacja warsztatów
Udział w w projekcie mieszanek woj. mazowieckiego (uczestniczki wszystkich działań)	Minimum 15	Lista obecności, dokumentacja zdjęciowa

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja iKropka powstała z pasji i potrzeby działania. Choć jest formalnie młodą organizacją, stoi za nią zespół kobiet i mężczyzn z wieloletnim doświadczeniem w pracy społecznej, edukacyjnej i biznesowej. Zanim Fundacja przyjęła obecną formę prawną, jej założycielki i współpracownicy od lat realizowali inicjatywy wspierające rozwój lokalnych społeczności, prowadząc warsztaty, szkolenia oraz projekty aktywizujące mieszkańców Mazowsza, ze szczególnym uwzględnieniem kobiet i osób z mniejszych miejscowości. Idea powołania Fundacji iKropka narodziła się z przekonania, że każda kobieta – niezależnie od miejsca zamieszkania, wieku czy doświadczenia – ma potencjał, by odważnie sięgać po swoje marzenia i rozwijać własną działalność. Naszym celem jest stworzenie przestrzeni, w której ten potencjał można odkryć, rozwinąć i wykorzystać w praktyce. Fundacja koncentruje się na działaniach wspierających rozwój przedsiębiorczości, kreatywności i niezależności ekonomicznej kobiet. Realizujemy projekty edukacyjne, warsztatowe i doradcze, w których łączymy wiedzę teoretyczną z praktyką, inspirując uczestniczki do działania i pomagając im stawiać pierwsze kroki w świecie biznesu. Nasz zespół tworzą osoby z doświadczeniem w zakresie zarządzania, marketingu, doradztwa zawodowego i coachingu, co pozwala nam kompleksowo wspierać uczestniczki w rozwoju kompetencji kluczowych dla prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Fundacja iKropka wierzy, że prawdziwa zmiana zaczyna się od małych kroków – od tej jednej „kropki”, która zamienia pomysł w plan, a plan w działanie. Dlatego w swoich projektach stawiamy na autentyczne relacje, współpracę i wspólnotę – bo tylko razem możemy tworzyć silne, aktywne i przedsiębiorcze Mazowsze.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja iKropka dysponuje doświadczoną kadrą, którzy posiadają niezbędne kompetencje w zakresie zarządzania projektami, organizacji szkoleń, doradztwa oraz animacji lokalnej społeczności. W realizacji zadania wykorzystywana będzie również współpraca z lokalnymi instytucjami oraz samorządami. Ponadto, Członkowie Fundacji iKropka posiadają bogate doświadczenie w organizacji i realizacji projektów, w tym w zakresie przygotowania, promocji, rekrutacji uczestników, prowadzenia szkoleń oraz monitorowania przebiegu działań. D

Ważnym zasobem jest także sieć kontaktów i partnerstw z lokalnymi organizacjami pozarządowymi, samorządami, przedsiębiorcami oraz kołami gospodyń wiejskich, dzięki której możliwa jest skuteczna promocja oraz realizacja działań na terenie powiatu łosickiego i siedleckiego.

Członkowie Fundacji iKropka posiadają bardzo bogate doświadczenie w prowadzeniu działań na rzecz aktywizacji kobiet oraz wspierania rozwoju lokalnej przedsiębiorczości. Członkowie Fundacji realizują inicjatywy, które sprzyjają zwiększaniu kompetencji zawodowych i biznesowych kobiet, w tym konkursy, szkolenia, warsztaty oraz projekty mentoringowe. Działania członków Fundacji koncentrują się na wzmacnianiu potencjału liderek lokalnych społeczności oraz inspirowaniu kobiet do podejmowania własnych inicjatyw gospodarczych, co realnie przyczynia się do rozwoju przedsiębiorczości w regionie.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Prezes Fundacji iKropka, odpowiedzialna za nadzór merytoryczny i strategiczny nad realizowanymi

projektami. Posiada wykształcenie wyższe – mgr inż. budownictwa oraz licencjat z zarządzania. Od wielu lat aktywnie działa na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie w obszarze wspierania kobiet, rozwoju społecznego i przedsiębiorczości na terenie wschodniego Mazowsza oraz pogranicza mazowiecko-lubelskiego.

Prezesa Fundacji iKropka z sukcesem inicjuje i realizuje liczne przedsięwzięcia społeczne, kulturalne i edukacyjne. Posiada bogate doświadczenie w koordynowaniu projektów dofinansowanych ze środków publicznych i prywatnych, w tym z Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, Fundacji BGK czy Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

Była odpowiedzialna m.in. za realizację projektów:

- „Wsparcie Aktywności Seniorów na terenie Gminy Olszanka” (2023–2024, Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej),
- „Aktywnie i na wesoło w wakacje” (PROO 5),
- „Szkolenie ze zdrowego stylu żywienia z Katarzyną Gubałą” (Fundacja BGK, Green REV Institute),
- „Międzypokoleniowe Spotkanie Polonijne – Aktywna Polonia!” (MSZ, program „Polonia i Polacy za Granicą 2024”).

Doświadczenie zawodowe i społeczne obejmuje zarządzanie projektami, organizację wydarzeń, promocję, współpracę z samorządami i mediami oraz skuteczne pozyskiwanie partnerów lokalnych. Jej zaangażowanie, otwartość na ludzi i praktyczna wiedza o potrzebach mieszkańców regionu stanowią solidny fundament dla skutecznej realizacji projektu.

W ramach realizacji zadania publicznego prowadzić szkolenie będzie doświadczona trenerka i doradczyni, specjalizująca się w rozwoju lokalnym, budowaniu kapitału społecznego oraz wspieraniu inicjatyw obywatelskich. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, doradztwie oraz koordynacji działań na rzecz społeczności lokalnych.

Kluczowe doświadczenie trenerskie i doradcze:

- ☑ Doradca lokalny w ramach Programu FIMANGO Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności, wspierającego rozwój finansowy organizacji społecznych,
- ☑ Trenerka w Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej, prowadząca szkolenia z zakresu aktywizacji społecznej i rozwoju lokalnego,
- ☑ Koordynator ds. Lokalnej Strategii Rozwoju w Lokalnej Grupie Działania Zielone Mosty Narwi, odpowiedzialna za wdrażanie programów wsparcia na rzecz społeczności wiejskich.

Aktywność społeczna i osiągnięcia:

- ☑☑ Powiatowy Koordynator Polskiego Związku Kół Gospodyń Wiejskich, angażujący się w rozwój i promocję inicjatyw KGW,
- ☑☑ Przewodnicząca Koła Gospodyń Wiejskich „Optymiści z klasą” w Ruszkowie, wspierająca działania na rzecz integracji i aktywizacji mieszkańców,
- ☑ Laureatka Mazowieckiego Programu Edukacji Kulturalnej w kategorii Społeczne Działania Twórcze (2022) – wyróżnienie za wkład w rozwój kultury lokalnej,
- ☑☑ Najaktywniejsza Liderka Wiejska w województwie mazowieckim (2020) – nagroda przyznana przez Krajową Sieć Obszarów Wiejskich za działania na rzecz społeczności wiejskich.

Dzięki wieloletniej praktyce w pracy trenerskiej, doradczej i społecznej Aleksandra Ziółek skutecznie wspiera rozwój lokalnych liderów oraz organizacji, inspirując do podejmowania działań na rzecz społeczności.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie eksperta/trenera (prowadzenie szkolenia i konsultacji)	4 000,00		
2.	Nocleg, wyżywienie, transport - uczestniczek i trenera	5 000,00		
3.	Koordinacja i administracja projektu	1 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji. (obligatoryjny - złożony elektronicznie)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.